

广东医科大学顺德妇女儿童医院

(佛山市顺德区妇幼保健院)

项目需求书

项目名称： 公务用车租赁服务项目

2026 年 3 月

一、采购项目情况概述

根据我院实际需要，拟针对公务用车租赁服务进行采购，满足医疗机构公务出行、应急医疗保障等用车需求。

二、项目采购内容

项目清单：

序号	项目名称	数量	预算总金额（人民币元）	服务期
1	公务用车租赁服务	1	100000.00	1年
合计：100000.00（单位人民币元）				

三、项目实施地点：

佛山市顺德区妇幼保健院全院所有院区（含所有外租物业地址）。

四、项目预算金额

合计不超过 100000.00 元人民币。此预算包含车辆租赁费、驾驶员服务费、保险费、维修费、年审费、燃油费等全部费用，甲方无需另行支付其他费用。

五、项目要求

1. 资质要求：

- (1) 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。
- (2) 必须是在中华人民共和国境内注册的具有独立承担民事责任能力的法人或其它组织。
- (3) 营业执照经营范围：本项目相关的内容。具有项目服务的能力，保证能及时对服务项目提供实施服务与建议。
- (4) 在近三年的商业活动中无违法、违规、违纪、违约行为；
- (5) 本项目不接受联合体参与，不接受转包、分包；服务期内严格遵守《小微型客车租赁经营服务管理办法》等相关规定。
- (6) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一项目报价，一经发现按废标处理并标记为不诚信供应商。

2. 清单：（公务用车最高限价）

序号	车型	半日租（元）	日租（元）	超公里收费 (元/公里)
		(服务时间 4 小时) (含燃油费、司机费)	(服务时间 10 小时) (含燃油费、司机费)	

1	五座轿车	300	500	2.5
2	七座商务车	400	700	3
3	小巴、中巴	600	1100	5
4	大巴(35座及以上)	700	1300	5

1. 以上报价包括燃油费、司机费、增值税普通发票；不含停车费、路桥费。

2. 司机餐费（餐标 22 元/餐，甲方报销时间段：中午 13:00 后，晚上 19: 00 后。

3. 额定公里数：半日租：按 125 公里，日租：250 公里。

4. **半日租**：4 小时内按半天计算，超 4 时按一天计算；**全日租**：服务时间超 10 小时的，超时按 30 元/小时。

5. 提前一天预约用车，订单生成后取消订单收费标准：司机未出发前取消订单不收费，若司机出发已经到达出发点等候才取消订单，则按半天租金收费。

6. 租车计算时间：车辆从租车公司出发至结束任务加到租车公司为准。

3. 服务要求：

3.1 车辆要求

3.1.1 供应商投入本项目使用的车辆所有权完全属于供应商，车容整洁，车辆技术安全性能良好，各项设施设备及使用功能正常，未发生过重大交通事故、年检合格。车辆手续完备、证件及各种备品备件齐全（脚架、灭火器等），无违法及法律纠纷，且符合国家有关车辆行驶的规定。无违法记录及法律纠纷。提供车辆在服务期内必须购买保险，其中保险必须包含车辆交强险、第三者责任保险等其他必要的保险。

3.1.2 供应商应确保能够满足采购人合理用车需求，一次性能够提供轿车 10 辆（含），商务车 8 辆（含），中巴或大巴车（≥17 座）5 辆（含），能够保障采购人不定时、不定量使用租赁车辆类型、车辆数量等要求，投标（响应）文件中可不提供车辆的相关证件，在签订采购合同前向采购人提供查验。

3.1.3 中标供应商承担租赁车辆的燃油费、保险费（保险配置：投保交强险、承运人责任险，第三者责任险保额≥100 万，乘客险≥20 万/座）、车审费、维修保养费、驾驶员人力成本等合同服务期内一切费用。除上述报价外，中标公司不得向医院支付其他费用。

3.1.4 五座轿车应为 B 级别及以上车辆，七座商务应为别克 GL8 同级别及以上车辆，小巴、中巴、大巴应为高一级及以上车辆。优先提供新能源汽车，不得提供进口或豪华车型。

3.1.5 能够提供 24 小时安全的出车服务，随叫随到，保证接到出车任务后 1 小时以内保证可以出发，包括夜间、节假日。

3.1.6 能够提供 2-5 天短期出车服务，按照里程计算费用；出车期间驾驶员食宿自理。

3.1.7 供应商能够按照采购人需求，20 分钟内响应，服务车辆在约定时间至少 30 分钟前到达采购人指定地点或区域。

3.2 服务人员要求：

3.2.1 从事该项目的驾驶人员，必须具有良好的职业道德及驾驶技术能力，具有从业资格证书，驾龄不少于 3 年。身体健康，无违法、犯罪记录并作出承诺。

3.2.2 供应商所提供驾驶员应随身携带驾驶证（或电子驾驶证）、身份证等必要证件，并保持通讯畅通，按时间要求提前到达指定地点等候。不随意停车、接听电话，不吸烟。为用户及客户开车门、装卸行李，并使用“您好”“再见”等普通话礼貌用语。

3.2.3 严格按照采购人行车计划提供服务，服从采购人做出的行车计划安排。未经采购人同意，不得搭乘他人。

3.2.3 供应商针对每次任务提供驾驶员清单，须身体健康（不得有传染性疾病或妨碍安全驾驶的疾病）、品行端正，未曾受过刑事处罚或因交通违法行为在一个记分周期驾照被扣满 12 分或以上。年龄在 20 岁（含）-60 岁（含）且熟悉市内主要道路，并保证采购人人员及客户的人身和财产安全，提供有效的驾驶证（或电子驾驶证）复印件。

3.2.4 服务期间，如因驾驶员酒驾、无证驾驶、驾驶证过期等操作不当导致的安全责任的赔付，由供应商自行解决；如发生争议，由第三方事故鉴定结果为准。

3.3 投标文件中需包含服务保证措施：包括但不限于：车辆配置方案、车辆技术性能介绍、驾驶员情况、响应时间、服务实力、应急处理方案、服务标准、服务承诺、等内容。

- 3.4 车辆服务方案具有可实施性与时效性。
- 3.5 车辆服务方案必须有安全承诺，并承诺承担安全责任。
- 3.6 具备完善的车辆及驾驶员管理制度。
- 3.7 项目经理须 24 小时开机，保持联系畅通，随时与客户保持沟通。
- 3.8 应提供应急服务预案。
- 3.9 提前确认行车路线，以确保线路最优合理。
- 3.10. 医院只承担有效出车费用，若中标公司出车医院并未使用，中标公司自行承担出车往返费用（若车辆已经到达医院或指定接送地点等候超过 1 小时的，按该用车车型的半日租金的 50% 支付）。
- 3.11. 供应商所提供的租赁车辆及服务符合相关法律、法规的规定及相关的国家标准、严格恪守行业服务要求，不碰触各行业禁忌。
- 3.13. 车辆在租赁期间内发生交通事故等意外情况，由服务公司承担因事故所造成的所有费用。
- 3.14. 租车期间，因采购人原因导致的交通违章均由采购人负责处理并承担相应经济处罚及相关责任，供应商需协助采购人处理相关违章问题；若采购人未按期处理违章，供应商处理车辆违章罚款后，由采购人支付相关车辆违章罚款费用。
- 3.15. 供应商对采购人的相关信息负有保密责任。未经采购人同意，供应商及指派的相关服务人员均不得向外泄露采购人的相关信息。
- 3.16. 供应商提供的车辆需按照相关规定和要求进行保养、检测、维修，确保采购人正常使用。承租期间，车辆的日常维修及保养费用由供应商负责，所产生的费用由供应商承担，如发生影响车辆使用的状况时，供应商需及时进行车辆救援，并根据采购人要求为采购人更换可正常使用的与被替换车辆技术性能等一致的车辆，保障采购人用车的安全及使用。费用包含在此次响应报价中，采购人不再另行支付费用。
- 3.17 按相关法律法规要求，配合采购人在“广东省公务用车管理平台”（<https://jgsw.gd.gov.cn/gcglpt/>）的相关操作。

4. 技术要求：

- 4.1 车龄≤5 年（以开标之日为准），证件齐全有效，经年审合格，无非法改装、

营运情况。

4.2 配备卫星定位系统、安全带、灭火器、破拆工具等安全设备。

4.3 车辆资质：客车须持有有效的《中华人民共和国道路运输证》，非抵押或贷款车辆。

5. 知识产权及保密要求：供应商始终负有对本次采购的事务、业务、成果文件或操作办法等信息实行严格保密的义务，保密义务不因合同的解除或终止而结束，如有泄密将承担相应的经济和法律职责。

六、付款方式：

租车款按实际发生费用结算，每月结算一次，采购人在收到成交供应商提供的经双方确认的相应台账表单及发票后 30 天内支付发票款。因乙方原因逾期交发票的，甲方付款天数相应顺延。

因甲方使用的为财政资金，甲方在前款规定的付款时间为向上级主管部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含政府财政支付部门审核的时间），在规定时间内提出支付申请手续后即视为甲方已经按期支付。

七、验收标准：

1. 甲方根据乙方服务情况对乙方进行评分，并根据评分标准表评分结果对本项目最终采购价进行调整：

评分结果大于 90 分时，全额支付合同款，最终采购价为合同全款；

评分结果 $80 \leq \text{评分} < 90$ 时，本项目最终采购价为合同款 90%；

评分结果 $70 \leq \text{评分} < 80$ 时，本项目最终采购价为合同款 80%；

评分结果 $60 \leq \text{评分} < 70$ 时，本项目最终采购价为合同款 70%；

评分结果小于 60 分时，本项目最终采购价为合同款 60%；

2. 本合同服务期满后，甲方将对乙方的维护服务、响应服务进行评价，并将评价结果列入我院供应商信用目录内，信用目录将作为日后影响供应商选取的标准之一。

广东医科大学顺德妇女儿童医院（佛山市顺德区妇幼保健院） 公务用车租赁服务供应商考核评分表				
序号	考核项目与分值	考评内容	评分标准	得分
1	(一) 车辆资质与车况管理 (30分)	1. 车辆手续合规 (8分)：车辆行驶证、年检、保险、环保等手续齐全有效	缺一项扣2分	
		2. 车辆安全与维保 (8分)：定期保养、车况良好、无安全隐患，出现故障影响公务	一次扣3分	
		3. 车型匹配供应 (7分)：严格按需求派车，不得擅自降级、更换车型	不匹配一次扣2分	
		4. 车容车貌整洁 (7分)：车辆内外干净整洁、无异味、无杂物	不达标一次扣1分	
2	(二) 服务响应与保障能力 (25分)	1. 响应与派车时效 (8分)：按约定时间接单、准时到达，迟到	延误一次扣2分	
		2. 应急用车保障 (7分)：应急、临时、加班用车保障到位，	保障不力一次扣3分	
		3. 服务态度与配合度 (5分)：沟通顺畅、主动配合，	有效投诉一次扣3分	
		4. 调度与服务稳定 (5分)：无无故失约、拒单、擅自取消任务	失约一次扣5分	
3	(三) 驾驶员管理 (20分)	1. 持证上岗与背景 (6分)：驾驶证合法有效，无重大交通事故、严重违法记录。	不达标一次扣1分	
		2. 驾驶行为与安全 (6分)：文明驾驶、遵守交规，无责任事故、无严重违法。	不达标一次扣1分	
		3. 职业素养与纪律 (4分)：着装规范、言行得体，不议论公务内容、保守工作秘密。	不达标一次扣1分	
		4. 服务礼仪规范 (4分)：礼貌服务、主动协助，	被有效投诉一次扣2分	
4	(四) 费用与合规履约 (15分)	1. 价格透明规范 (6分)：严格执行合同价格，无乱加价、无隐形收费。	不达标一次扣1分	
		2. 票据与结算管理 (5分)：票据合法、账单清晰、对账及时、资料准确。	不达标一次扣1分	
		3. 合同履行执行 (4分)：严格按合同约定履行，	违约一次扣2分	
5	(五) 安全与应急管理 (10分)	1. 安全责任与保险 (4分)：保险足额有效，安全责任划分清晰、落实到位。	不达标一次扣1分	
		2. 故障事故处置 (3分)：突发故障、事故处理及时，提供备用车辆或解决方案。	不达标一次扣1分	
		3. 台账资料报送 (3分)：维保记录、违章情况、车辆台账按时报送。	不达标一次扣1分	
考评总分				0

八、其他

(一) 出现下列情形之一的，本项目合同终止：

- (1) 本项目顺利完成。
- (2) 在本合同服务期内，因不可抗力情形导致本合同无法继续履行的，而由此导致毁损并造成的损失双方互不承担责任。

(3) 经双方协商一致解除本项目合同的。

其他未尽事项另行商谈确定。

（二）其他说明

本项目采购人对合同执行期间的采购量及金额不作任何承诺或保证。供应商在参与前对此应有足够的风险认识，一经参与，即视为供应商愿意无条件承担有关风险并放弃一切与此相关的求偿权利。

如需完成清单外的项目内容，双方需另外议定价格并经采购人书面同意后，以此作为结算依据。具体数量及要求由采购人依据实际需求确定并通知中标人。

（三）报价要求：

（1）供应商根据企业自身能力报出收费的折扣率 A_n （注： A_n 值精确到小数点后两位， A_n 的取值范围 $0 \leq A_n \leq 100\%$ ），超出此范围的报价为无效报价。（须精确到小数点后两位，格式：XX.XX%）。

（2）供应商在填报报价时，应根据企业自身的成本核算情况，充分考虑市场价格的波动风险。一经参加报价，即认为该供应商已充分考虑有关风险，愿意承担因这些风险所造成的一切经济损失，并放弃因此造成的损失求偿权。中标后，优惠率在供货服务资格有效期内不得调整。

（3）实际结算金额 = $[\Sigma (\text{每月各项实际发生量} \times \text{该项对应最高单价限价})] \times \text{中标人报价的折扣率 } A_n$ 。

（4）供应商应对所有的采购内容进行报价，不允许只对部分内容进行报价。供应商必须对本项目进行整体报价，不得将同一个包的内容拆开报价，否则其报价将视为非实质性响应。

八、评标办法及评分标准

评分项目	分值	评分细则
投标报价	30	以有效投标报价的合理区间为基准，按价格竞争力排序计分
车辆配置	25	车型匹配度、新能源车辆占比、车辆新旧程度及安全配置完整性评分 需提供车辆使用登记证及行车证复印件（盖章版）
服务方案	25	应急救援机制、维修响应效率、临时替代方案及日常服务保障措施评分

业绩	10	自 2023 年 1 月 1 日（含）至开标截止日正在履行或已完成的汽车租赁服务相关类似业绩评分。一项业绩计 2 分	
售后服务	10	服务承诺、投诉处理机制及增值服务内容	